

# Handleiding voor Contract Manager

## Autodesk

### **Cadac Group**

Nieuw Eyckholt 282  
6419DJ Heerlen  
Nederland

Tel. +31 88 9322301

Fax +31 45 4001001

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Voor Wie: .....   | 3  |
| 1 Contractmanager, Software-Coördinator & Users, .....                                    | 3  |
| 1.1 Contract manager .....  | 4  |
| 1.2 Software – Coördinator .....  | 4  |
| 1.3 User (Softwaregebruiker) .....  | 5  |
| 1.4 Rollen en mogelijkheden .....   | 5  |
| 2 Autodesk Account .....  | 6  |
| 2.1 Aanmaken Autodesk Account.....  | 6  |
| 2.2 Bestaand account .....  | 7  |
| 2.3 Verschillende weergaven in het Autodesk Account .....                                 | 8  |
| 3 Setup en installatieproces in 10 stappen .....  | 9  |
| 3.1 Order verwerkt ( Email #1) .....  | 9  |
| 3.2 Start – Email ( Email #2).....  | 9  |
| 3.3 Inloggen Autodesk Account .....   | 10 |
| 3.4 Review abonnement, producten & services.....  | 10 |
| 3.5 Aanpassen & updaten profiel.....  | 11 |
| 3.6 Toewijzen Software Coördinator ( optioneel ).....                                     | 11 |
| 3.7 Toevoegen Users .....   | 12 |
| 3.8 Toegang geven Users .....   | 13 |
| 3.9 Download & Installeren .....  | 15 |
| 3.10 Activeer de software .....   | 16 |
| 4 Serienummer en product key vinden .....   | 17 |
| 5 Foutmelding: Contact your administrator to request permission to use this product. .... | 18 |
| 6 Support .....   | 20 |

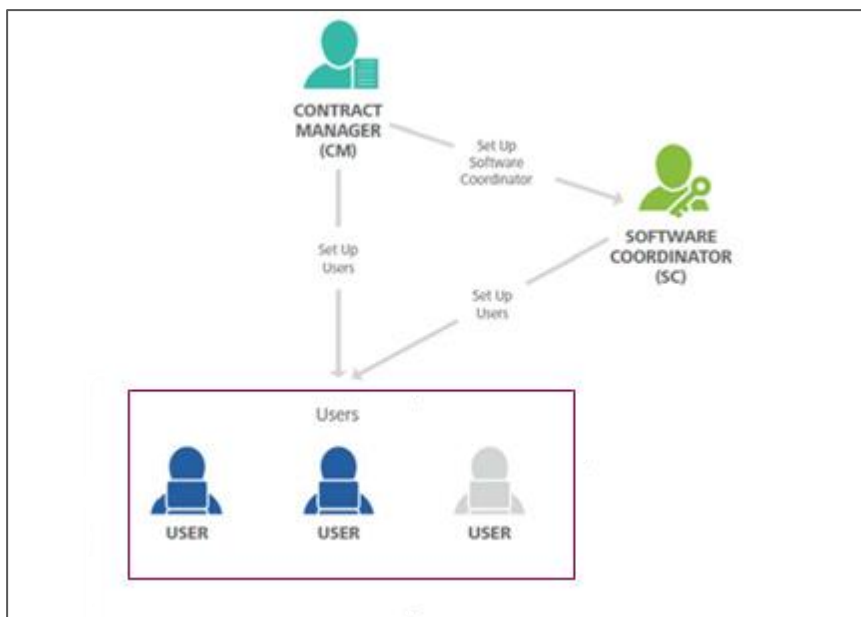
## Voor Wie:

Deze handleiding is primair bedoeld voor **Contract Managers** en **Software Coördinators**.

# 1 Contractmanager, Software-Coördinator & Users,

Bij de aanschaf van een abonnementslicentie moet u weten dat er 3 rollen zijn, met verschillende rechten en mogelijkheden.

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1. Contractmanager      | Alle rechten, machtigingen en bevoegdheden bij het afgesloten abonnementscontract met Autodesk) |
| 2. Software Coördinator | Software en Users (gebruikers) toewijzen.   |
| 3. User                 | Softwaregebruiker   |



Figuur 1: Rol verdeling Abonnements licentie Autodesk

## 1.1 Contract manager

De contract manager is de contactpersoon bij het afsluiten van een abonnement bij Autodesk. Meestal wordt de persoon die het abonnement afsluit automatisch contract manager van het betreffende contract. Hiervoor is ook een Autodesk Account nodig. ( zie [hoofdstuk 2](#) )

Standaard is de contractmanager binnen uw bedrijf ook de software Coördinator. ( hierover meer [hoofdstuk 1.2](#))

Als iemand anders binnen het bedrijf contract manager dient te zijn, kan dit doorgegeven worden aan Cadac Group. Een Cadac-medewerker geeft dit door aan Autodesk en zal zorgen dat de contractmanager gewijzigd wordt.

### Rechten, van een contract manager.

De Contract manager heeft alle rechten, machtigingen en bevoegdheden bij het afgesloten abonnementscontract met Autodesk, zoals:

- De contract manager is de contactpersoon van het bedrijf met Autodesk. Deze ontvangt alle email communicatie van Autodesk. De welkomstmail met alle details over het installeren van de nieuwe software en users , aankondigingen van contractverlengingen en alle andere mails van Autodesk
- De contract manager heeft de bevoegdheid om een software coördinator en users van de software aan te wijzen.
- De contract manager heeft in zijn account toegang tot factureergegevens, contractgegevens etc.
- De contract manager wijst licenties en/ of cloud credits toe aan de users.
- Ontvangt alle emails van nieuwe releases of upgrades van Autodesk producten.

**Opm.** Voor het complete overzicht van rechten zie hoofdstuk: [1.4 Rollen en mogelijkheden Matrix](#)

## 1.2 Software – Coördinator

Standaard is de contract manager (§1.1) ook de Software Coördinator. Maar deze kan er ook voor kiezen om dit iemand anders te laten zijn binnen het bedrijf. De Software Coördinator moet worden toegewezen door de contract manager binnen het Autodesk Account ([zie ook hoofdstuk 3.6 toewijzen software coördinator](#)). Een Software Coördinator heeft een Autodesk Account nodig. ( zie [hoofdstuk 2](#) )

### Rechten, van een Software Coördinator.

De software coördinator heeft ook enkele rechten, machtigingen en bevoegdheden bij het afgesloten abonnementscontract met Autodesk, zoals:

- De software coördinator wijst licenties en/ of cloud credits toe aan de users.
- Ontvangt alle emails van nieuwe releases of upgrades van Autodesk producten

**Opm.** Voor het complete overzicht van rechten zie hoofdstuk: [1.4 Rollen en mogelijkheden Matrix](#)

## 1.3 User (Softwaregebruiker)




Users worden toegewezen door ofwel de contract manager of de software coördinator. Een user is diegene die daadwerkelijk met de software gaat werken en deze op zijn/haar PC geïnstalleerd heeft staan.

Een user heeft ten alle tijden een Autodesk Account nodig. ( zie [hoofdstuk 2](#) )

**Opm.** Voor het complete overzicht van rechten zie hoofdstuk: [1.4 Rollen en mogelijkheden](#)

## 1.4 Rollen en mogelijkheden

In onderstaand Figuur 2 zijn schematisch alle rollen en mogelijkheden weergegeven.

| <b>Roles and Capabilities Matrix</b><br>The following matrix gives you a high-level summary of the origin and capabilities of each of the four key roles. |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <br><b>CONTRACT MANAGER (CM)</b><br>ADMIN ROLE | <br><b>SOFTWARE COORDINATOR (SC)</b><br>ADMIN ROLE | <br><b>USER (U)</b><br>ALSO CALLED A "NAMED USER" |
| ROLE ORIGIN <i>How does each role come to be?</i>   | Subscriber (purchaser of the subscription)  | If not assigned, capabilities default to CM  | Added by CM or SC  |
| CAPABILITY  |   |  |  |
| Subscribes to products and services   | ●   |  |  |
| Main point of contact for your Autodesk subscription contract   | ●   |  |  |
| Receives Order Processed email (email #1)   | ●   |  |  |
| Receives Get Started email (email #2)   | ●   | ●  | ●  |
| Manages contract(s) and renewal terms   | ●   |  |  |
| Receives renewal notices  | ●   |  |  |
| Assigns Software Coordinators   | ●   |  |  |
| Sets Up/Manages Users; assigns User access to products, services and support  | ●   | ●  |  |
| Receives email notifications to download new releases or upgrades of Autodesk products  |   | ●  |  |
| Manages personal profile  | ●   | ●  | ●  |
| Downloads and installs products   | ●   | ●  | ●*   |
| Accesses serial numbers & product keys  | ●   | ●  | ●**  |
| Downloads product enhancements and updates  | ●   | ●  | ●*   |
| Submits/Views web support cases   | ●   | ●  | ●*   |
| Designates Named Callers***   | ●   | ●  |  |
| Accesses phone support (with Advanced Support)***   | ●<br>(INC BY DEFAULT)   | ●<br>(INC BY DEFAULT)  |  |

\*Users must first be granted privileges by CM or SC before they can download products, product enhancements and upgrades, or access web support.  
 \*\*Available to Users with products that require it. \*\*\*Named Callers are only available with Advanced Support.

Figuur 2: Rollen en mogelijkheden Matrix

## 2 Autodesk Account

Het Autodesk Account ( soms ook Autodesk ID genoemd) is essentieel voor toegang tot verschillende Autodesk Websites, producten en services. Dit kan allemaal met één enkele inlog. In dit hoofdstuk wordt beschreven:

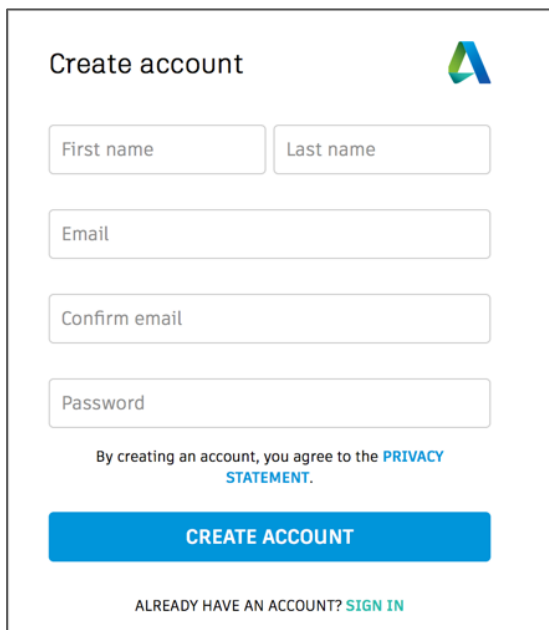
- [Hoe u een Autodesk account kunt aanmaken](#)
- [Een Reeds bestaand Autodesk Account](#)
- [Verschillende weergaven Autodesk Account.](#)

**Opm.: Het Autodesk Account is niet perse hetzelfde als uw Cadac-account. U dient zich bij Cadac apart te registreren en in te loggen.**

### 2.1 Aanmaken Autodesk Account

Om een Autodesk Account aan te maken gaat u naar:

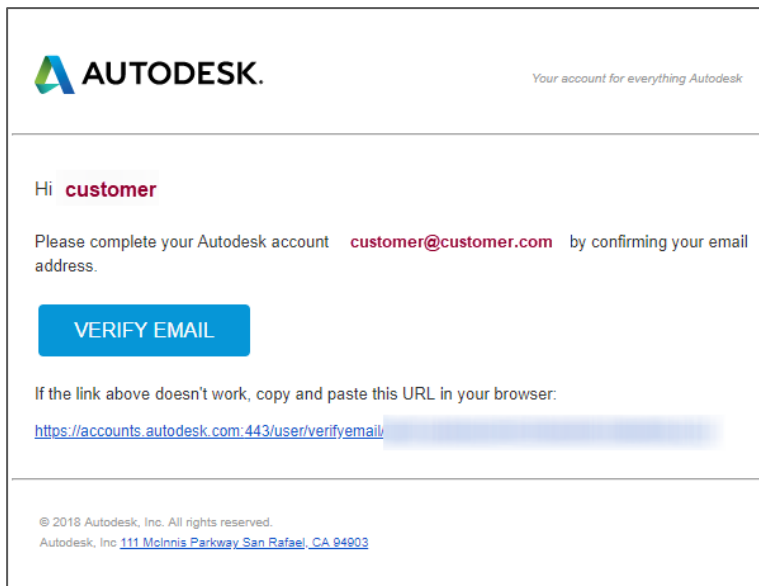
- <https://accounts.autodesk.com/register>,
- Vul in het onderstaande scherm (Figuur 3) uw naam, email adres en wachtwoord in en klik op **“Create Account”**

The image shows a screenshot of the Autodesk 'Create account' registration form. At the top left, it says 'Create account' next to the Autodesk logo. The form contains several input fields: 'First name' and 'Last name' (side-by-side), 'Email', 'Confirm email', and 'Password'. Below these fields, there is a line of text: 'By creating an account, you agree to the [PRIVACY STATEMENT](#).' At the bottom of the form is a large blue button labeled 'CREATE ACCOUNT'. Below this button, there is a link: 'ALREADY HAVE AN ACCOUNT? [SIGN IN](#)'.

Figuur 3: Account inlogscherf

U ontvangt per mail een bevestigings email. Zie onderstaande afbeelding (Figuur 4).

- Hier klikt u op **“Verify Email”** om uw account te activeren.

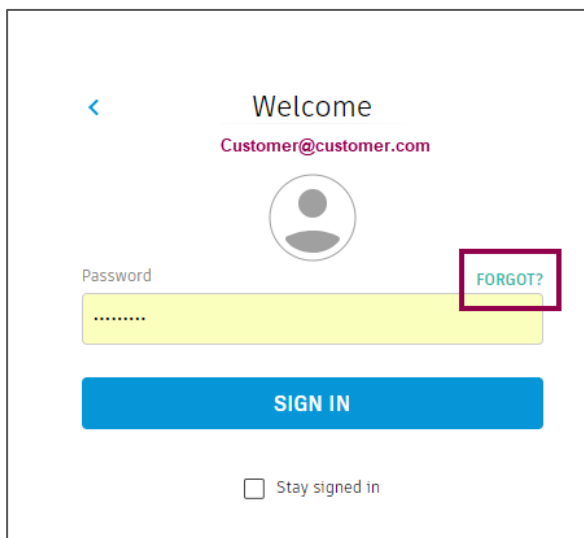


Figuur 4: bevestigingsemail

## 2.2 Bestaand account

Heeft u al een account, maar bent u uw wachtwoord vergeten?

- Ga naar <https://accounts.autodesk.com/>
- Voer uw email adres in en klik op **“Next”** ,
- In het volgende scherm (Zie Figuur 5) klikt u op **“forgot?”**
- U kunt hierna via een ontvangen mail uw wachtwoord resetten.



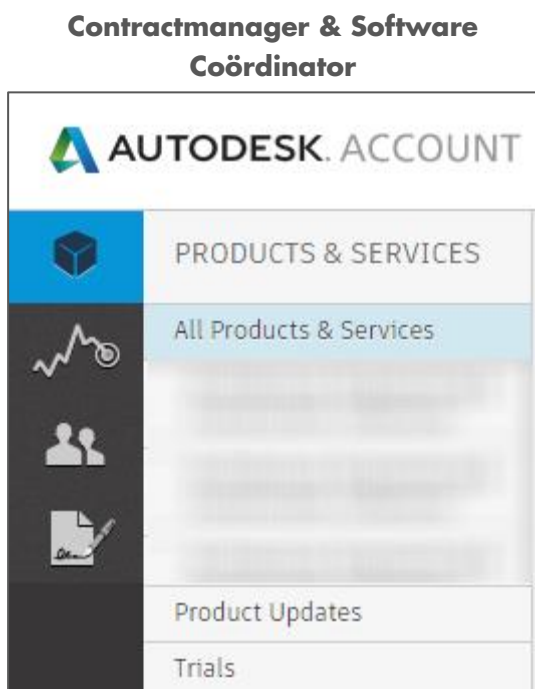
Figuur 5: Inlogscherf Autodesk account

## 2.3 Verschillende weergaven in het Autodesk Account

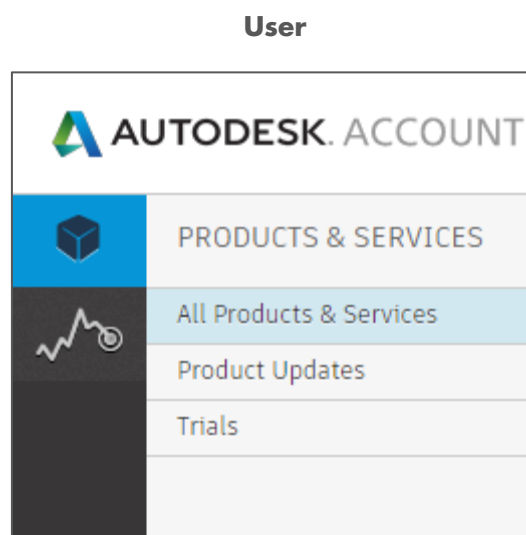
Na het inloggen komt u afhankelijk van uw rol ( [zie hoofdstuk 1](#) ) op 1 van de onderstaande startpagina's uit. Hierin is in één oogopslag herkenbaar welke rol u hebt. Hebt u vier (of vijf) tabbladen aan de linkerzijde op uw management pagina ( Figuur 6 ), dan bent u ingelogd met een Contractmanager of Software Coördinator account ( Figuur 7 ) ziet u slechts twee tabbladen dan bent u als User ingelogd ( Figuur 8 )



Figuur 6: Management pagina Autodesk Account



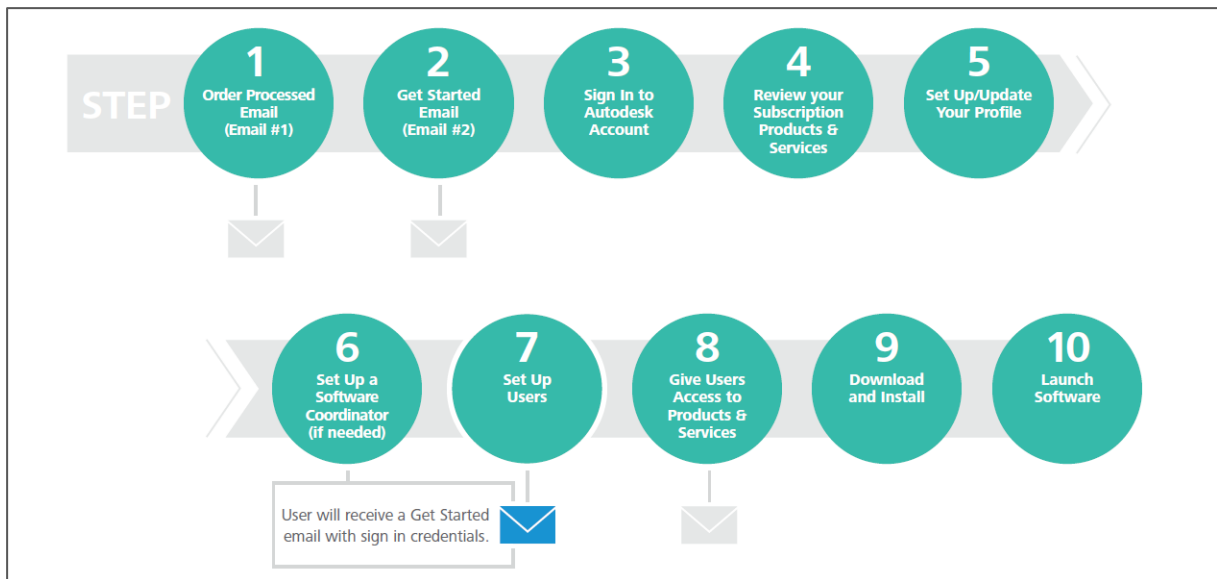
Figuur 7: Contractmanager & software coördinator weergave ( blurred= klant specifiek)



Figuur 8: User weergave



## 3 Setup en installatieproces in 10 stappen



Figuur 9: 10 Stappen, setup en installatieproces

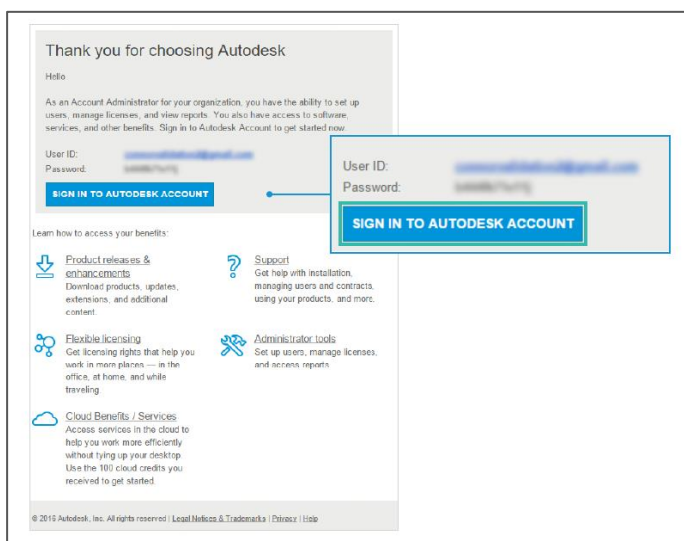
### 3.1 Order verwerkt ( Email #1)

De eerste mail laat zien dat de order door Autodesk is ontvangen. Deze mail betreft alleen een bevestiging van de order, niet dat de licentie(s) al beschikbaar is/ zijn.

### 3.2 Start – Email ( Email #2)

De tweede mail (Figuur 10) van Autodesk betreft de mail waarin aangekondigd wordt dat de licentie beschikbaar is in het account van de contract manager.

- Klik op **“Sign in to Autodesk Account”**

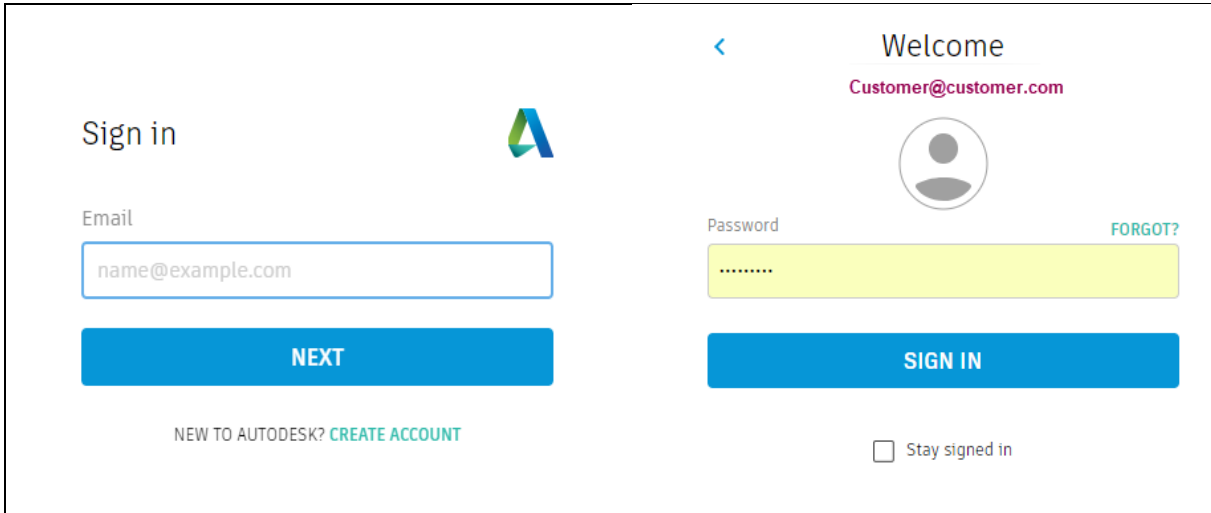


Figuur 10: Start-email

### 3.3 Inloggen Autodesk Account

Log in op uw Autodesk account. Gebruik hiervoor de gegevens en het account die ook in de "start-email ( §3.2)" staan.

- Vul uw email adres in en klik op **"Next"**
- Vul hier uw Password in en klik op **"Sign in"**



The login screen is divided into two main sections. On the left, under the heading "Sign in", there is a form with an "Email" label and a text input field containing "name@example.com". Below this is a blue button labeled "NEXT". At the bottom left, it says "NEW TO AUTODESK? CREATE ACCOUNT". On the right, under the heading "Welcome" and the email "Customer@customer.com", there is a password input field with a "FORGOT?" link. Below this is a blue button labeled "SIGN IN". At the bottom right, there is a checkbox labeled "Stay signed in". The Autodesk logo is centered at the top between the two sections.

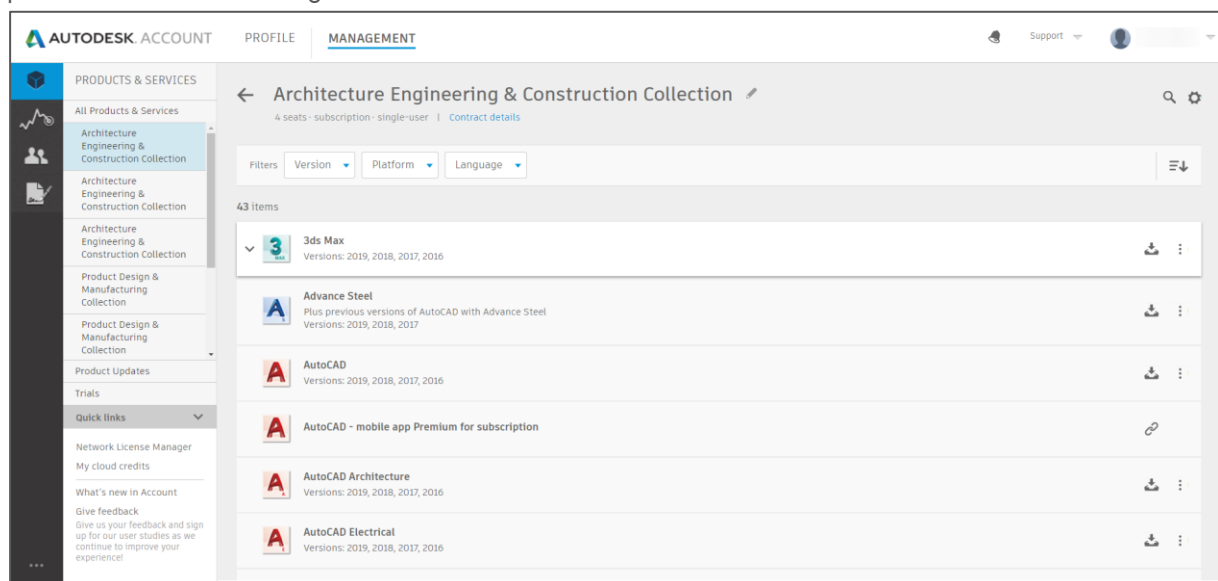
Figuur 11: Inlog scherm Autodesk account

### 3.4 Review abonnement, producten & services

Neem een kijkje in uw Autodesk account om te zien waar alles terug te vinden is, zie Figuur 12.

Bovenin ziet u 2 tabbladen: Profile & management

Standaard komt u uit bij het tabblad **"management"**, hierin vind u al uw autodesk contracten/ producten en services terug.



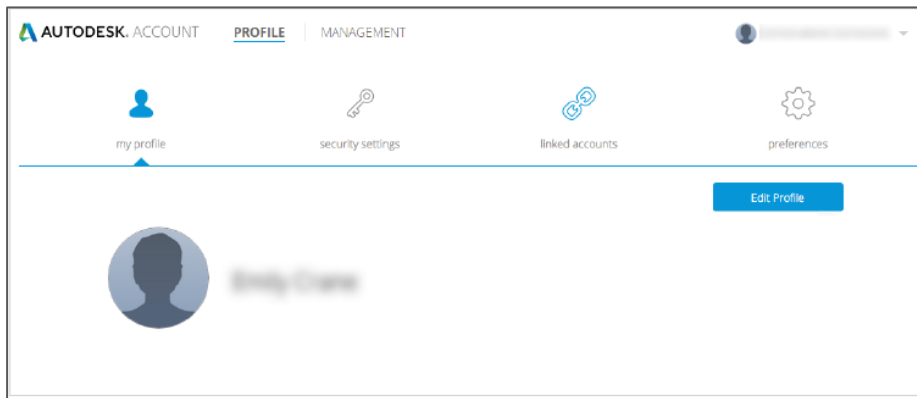
Figuur 12: Autodesk (management) overzicht pagina

### 3.5 Aanpassen & updaten profiel

Bovenin uw Autodesk account ziet u 2 tabbladen ( Profile & management).

U kunt onder het tabblad "**profile**" ( Figuur 13) de volgende gegevens aanpassen.

- My Profile: ( naam, Telefoonnummer, scherm naam, alternatieve email etc.)
- Security Settings ( gebruikersnaam wijzigen, email adres, password, 2 steps verificatie etc)
- Linked Accounts ( Connecties met Facebook, Google+, Twitter etc.)
- Preferences ( Taal, communicatie, notificaties)



Figuur 13: Profile Pagina

### 3.6 Toewijzen Software Coördinator ( optioneel )

Indien gewenst kan er een Software Coördinator ( voor meer info. zie [Hoofdstuk 1.2](#)) worden toegewezen. Een software coördinator kan per contract of per serienummer worden toegewezen.

Het beste kunt u hiervoor met Cadac contact opnemen via onze servicedesk +31 88 9322 333 of laat een bericht achter via <https://www.cadac.store/nl/service-contact/>

U kunt hier aangeven voor welk contract of serienummer u een software coördinator wilt toewijzen.

### 3.7 Toevoegen Users

Om de software te kunnen gebruiken, dient deze te worden toegewezen aan users<sup>1</sup>. Deze users moeten bekend zijn of worden aangemaakt in het portaal van de contract manager.

Inventariseer of al de users die u wilt toewijzen reeds een Autodesk account hebben.

Verzamel de volgende gegevens:

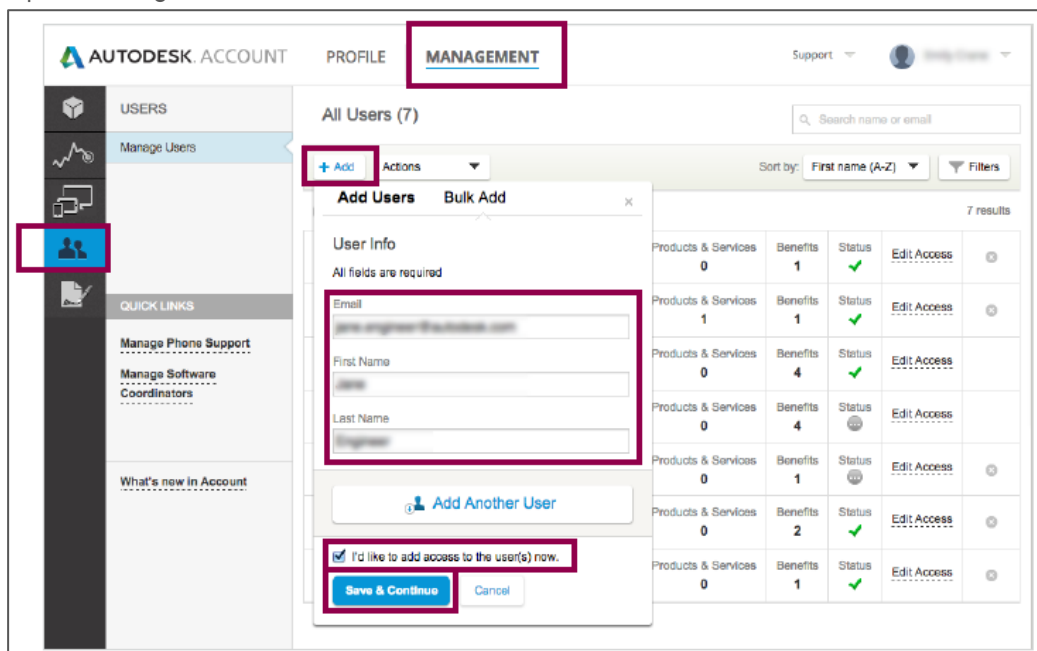
- Voor- en achternaam
- Email adres

Om vervolgens de users daadwerkelijk toe te voegen doet u het volgende (Figuur 14):

- Klik in het **"management tabblad"** op het users symbool .
- Ga naar **" + Add "** voer in het popup scherm de benodigde gegevens in.
- Vink vervolgens **"i'd like to add access to the user(s) now"** aan en sla vervolgens op via **"Save & continue"**

De user ontvangt een activatiemail met hierin de boodschap dat een licentie aan hem/haar is toegewezen.

**Opm.** Iedere user dient een eigen Autodesk account te hebben, zodat de licentie ook uiteindelijk in zijn/ haar eigen account zichtbaar wordt om te downloaden en te installeren.



The screenshot displays the Autodesk Account Management interface. The 'MANAGEMENT' tab is selected in the top navigation bar. On the left sidebar, the 'USERS' section is active, and the 'Add' button is highlighted. The main content area shows 'All Users (7)' with a search bar and a table of existing users. A modal form titled 'Add Users' is open, containing fields for 'Email', 'First Name', and 'Last Name'. The 'Email' field is highlighted. Below the form, the checkbox 'I'd like to add access to the user(s) now.' is checked, and the 'Save & Continue' button is highlighted.

| Products & Services | Benefits | Status | Edit Access |
|---------------------|----------|--------|-------------|
| 0                   | 1        | ✓      |             |
| 1                   | 1        | ✓      |             |
| 0                   | 4        | ✓      |             |
| 0                   | 4        | ⋮      |             |
| 0                   | 1        | ⋮      |             |
| 0                   | 2        | ✓      |             |
| 0                   | 1        | ✓      |             |

Figuur 14: Toevoegen users autodesk account.

<sup>1</sup> Reeds bestaande users kunnen al inloggen op hun Autodesk Account. Maar zien alleen licenties wanneer deze zijn toegewezen door de contractmanager.

### 3.8 Toegang geven Users

Om users toegang te geven tot de Producten en Services waar ze gebruik van mogen maken moeten ze worden toegewezen aan de correcte licentie(s).

Wanneer u bij het aanmaken van de users (§ 3.7) **“i’d like to add access to the user(s) now”** hebt aangevinkt komt u in het onderstaande scherm uit ( Figuur 15 ).

Als u naderhand de users toegang wil geven klikt u op **“Edit Acces”** Achter de betreffende user.

The screenshot shows the 'Edit Access' dialog box for a user. The dialog is titled 'Edit Access : 2017 Autodesk 2017'. It has three tabs: 'All', 'Benefits', and 'Products & Services'. The 'Benefits' tab is selected, showing a list of benefits with checkboxes for assignment. The 'Products & Services' tab is also visible, showing a list of products and services with checkboxes for assignment. The dialog includes a 'Save' button and a 'Cancel' button at the bottom.

| Category            | Item                             | Status                                     | Seats Available | Action |
|---------------------|----------------------------------|--|-----------------|--------|
| Benefits            | Product Downloads (All Products) | <input checked="" type="checkbox"/> Assign |                 |        |
|                     | Product Updates and Support      | <input type="checkbox"/> Assign All        |                 |        |
|                     | Product Updates and Support      | <input checked="" type="checkbox"/> Assign | 598             | Edit   |
| Products & Services | AutoCAD                          | <input checked="" type="checkbox"/> Assign | 92              |        |
|                     | Autodesk® Remote                 | <input checked="" type="checkbox"/> Assign |                 |        |
|                     | AutoCAD 360 Pro for Subscription | <input checked="" type="checkbox"/> Assign |                 |        |

Figuur 15: Edit Access scherm

U kunt per licentie de benefits en/of services toewijzen (Figuur 16). Standaard staat dit op **“Assign all”**.

The screenshot shows the 'Edit Access' window for 'All Users (11)'. The window has tabs for 'All', 'Benefits', and 'Products & Services'. The 'Benefits' tab is active, showing a list of benefits with 'Assign' buttons. The 'Products & Services' tab is also visible, showing a list of products and services with 'Assign' buttons. Red boxes highlight the 'Assign' buttons for 'Product Downloads (All Products)', 'Product Updates and Support' (two entries), 'Product Updates', 'Web Support', 'AutoCAD', 'Autodesk Remote', 'AutoCAD 360 Pro for Subscription', 'Storage', and 'AutoCAD' (bottom entry).

| Section             | Item  | Status         | Seats Available | Action |
|---------------------|---|----------------|-----------------|--------|
| Benefits            | Product Downloads (All Products)            | ✓ Assign       |                 | Assign |
|                     | Product Updates and Support (Contract #...) | 2/2 Benefit On | 598             | Edit   |
|                     | Product Updates and Support (Contract #...) | 3/3 Benefit On | 597             | Edit   |
|                     | Product Updates                             | ✓ Assign       |                 | Assign |
|                     | Web Support                                 | ✓ Assign       |                 | Assign |
| Products & Services | AutoCAD (Contract #...)                     | 6/6 Service On | 92              | Assign |
|                     | Autodesk Remote                             | ✓ Assign       |                 | Assign |
|                     | AutoCAD 360 Pro for Subscription            | ✓ Assign       |                 | Assign |
|                     | Storage                                     | ✓ Assign       |                 | Assign |
|                     | AutoCAD (Contract #110001168773)            | 6/6 Service On | 91              | Assign |

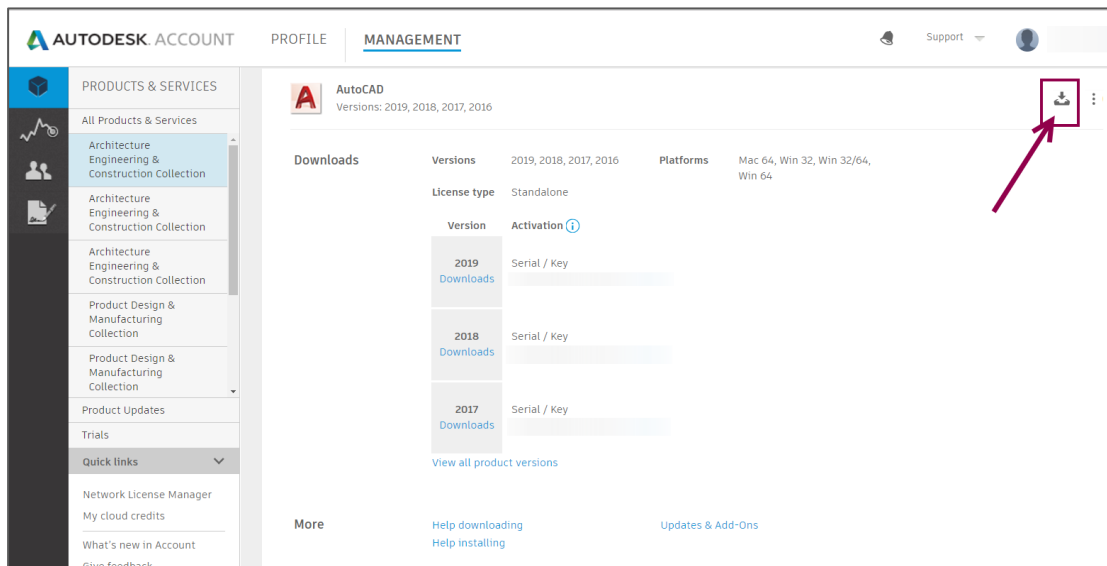
Figuur 16: Assign Benefits, Products & services

**Opm.** (vergeet niet op te slaan na het toewijzen).

### 3.9 Download & Installeren

In het Autodesk account van de **toegewezen user** is nu de software zichtbaar. Deze kan nu de software downloaden.

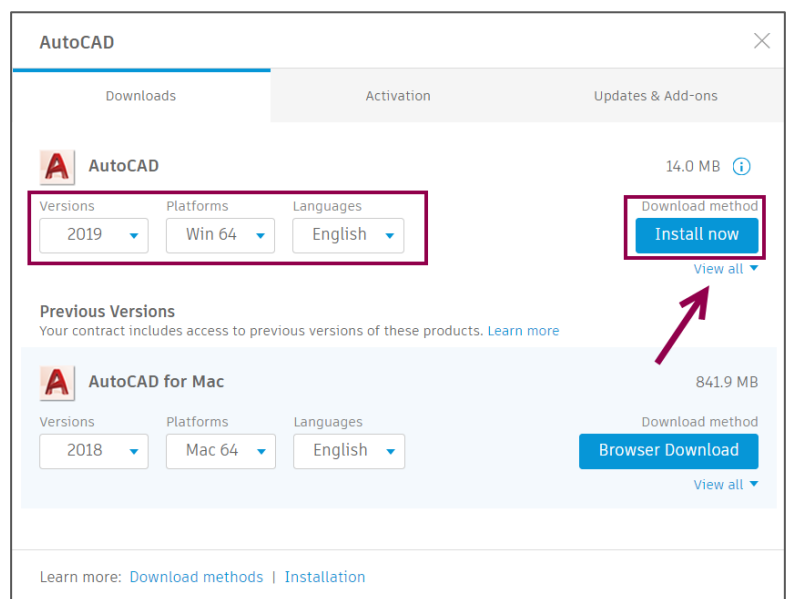
- Klik op het download icoon (zie Figuur 17 ), bij de specifieke software die u wenst te downloaden.



Figuur 17: Downloadscherm Autodesk account.

Hierbij verschijnt het volgende pop-up menu ( zie Figuur 18),

- Kies de juiste versie, platform, taal
- wanneer u op **“View All”** klikt, krijgt u meerdere download opties:
- [Install now](#) (Downloaden én installeren).
- [Download now](#) (Alleen downloaden, (nog) niet installeren).
- [Browser Download](#).



Figuur 18: Download pop-up scherm.

Afhankelijk van de download methode kunt u de gedownloade software nu installeren.

#### Installatiehulp Cadac

Indien u installatiehulp hebt afgenomen van Cadac, zal Cadac de installatie en activatie voor u uitvoeren.

**Opm.** Het downloaden dient u als klant zelf te doen.

### 3.10 Activeer de software

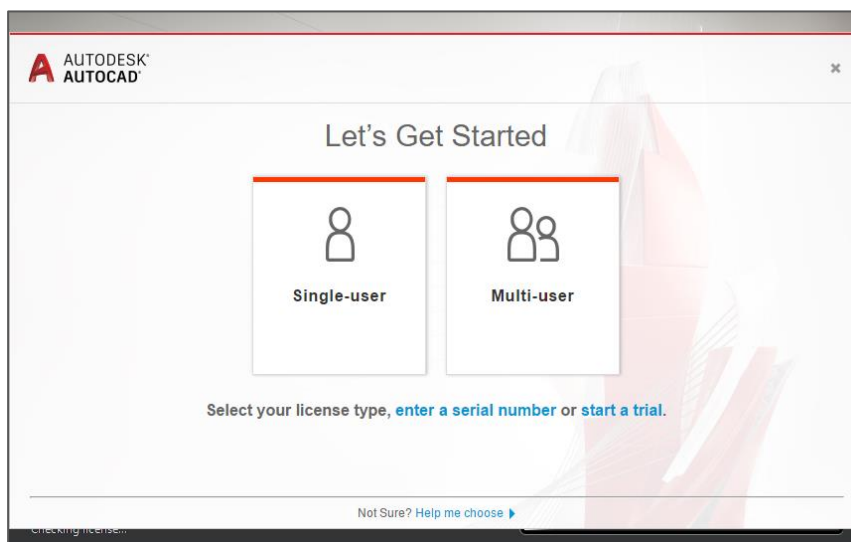
**Opm.** Voordat een user de software kan activeren. Moet de user zijn aangemaakt volgens [Hoofdstuk 2 Autodesk Account](#).

Nadat de user de software gedownload en geïnstalleerd heeft, dient deze nog geactiveerd te worden. Bij de eerste keer opstarten van de software, wordt er gevraagd of de user een Single-user licentie heeft of een Multi-user licentie (Figuur 19)

- Indien u een Single-user licentie heeft moet de user inloggen met zijn Autodesk Account. Hierdoor wordt geverifieerd of de software gebruikt mag worden door de betreffende user.

**Opm. een actieve internet verbinding is hiervoor vereist**

- Bij een Multi-user licentie dient er verwezen te worden naar de licentie server waarop de licentiefile geïnstalleerd is.
- U kunt ook nog manueel een serienummer invoeren onder **“enter a serial number”**. Door op de blauwe link te klikken. (zie ook [Hoofdstuk 4: Serienummer en product key vinden](#))



Figuur 19: Voorbeeld Autocad startup

#### Installatiehulp Cadac

Indien u installatiehulp hebt afgenomen van Cadac, zal Cadac de installatie en activatie voor u uitvoeren.

**Opm.** Het downloaden dient u als klant zelf te doen.



## 4 Serienummer en product key vinden

In sommige gevallen kan een user manueel zijn software activeren. Hiervoor heeft u het serienummer en de productkey nodig. Deze vindt u in uw persoonlijk Autodesk Account.

- Klik op het tabblad **“Management”**
- Klik op het respectievelijke product ( in het voorbeeld onderstaand **“AutoCAD”** , Figuur 20)
- Klik op het uitvouwpijltje

Vervolgens ziet u per versie het bijbehorende serienummer en de productkey.

The screenshot shows the Autodesk Account Management interface. The left sidebar contains a list of products and services, with 'AutoCAD' selected. The main content area displays the 'AutoCAD' product page, showing versions 2019, 2018, 2017, and 2016. The '2019' version is highlighted, and the 'Serial / Key' field is expanded, showing the serial number '398-' and the product key '001K1, 3 more'. Red arrows point to the 'Management' tab, the 'AutoCAD' product, the version dropdown, and the 'Serial / Key' field.

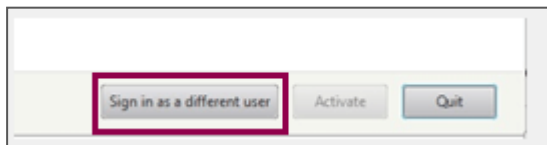
| Version | Activation   | Serial number | Product Key   |
|---------|--------------|---------------|---------------|
| 2019    | Serial / Key | 398-          | 001K1, 3 more |
| 2018    | Serial / Key | 398-          | 00131, 3 more |
| 2017    | Serial / Key | 398-          | 00111, 3 more |

Figuur 20: Serienummer en product key.

## 5 Foutmelding: Contact your administrator to request permission to use this product.

Als een user de software wil opstarten kan het voorkomen dat hij de volgende foutmelding krijgt: "contact your administrator to request permission to use this product". Het beste kunt u als contractmanager de volgende twee punten nakijken

1. De oorzaak van het probleem kan zijn dat de User met het verkeerde Autodesk ID inlogt. Autodesk is namelijk zeer gevoelig en nauwkeuring met het gebruik van email adressen. In dat geval klikt de user onderaan het venster op **"Sign in as a different user"**. (Figuur 21)

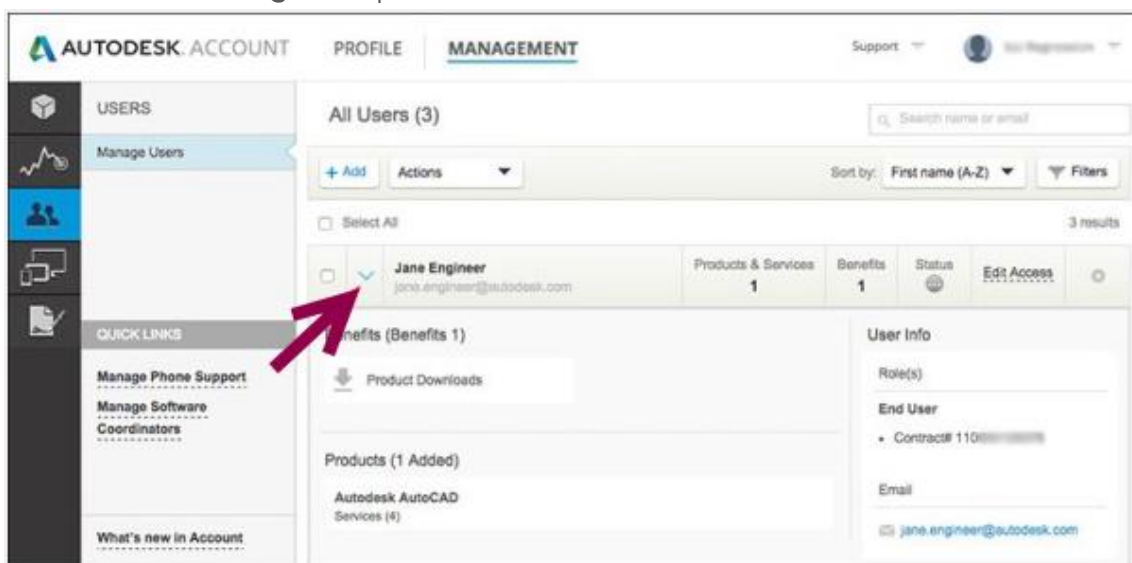


Figuur 21: Sign in as a different user

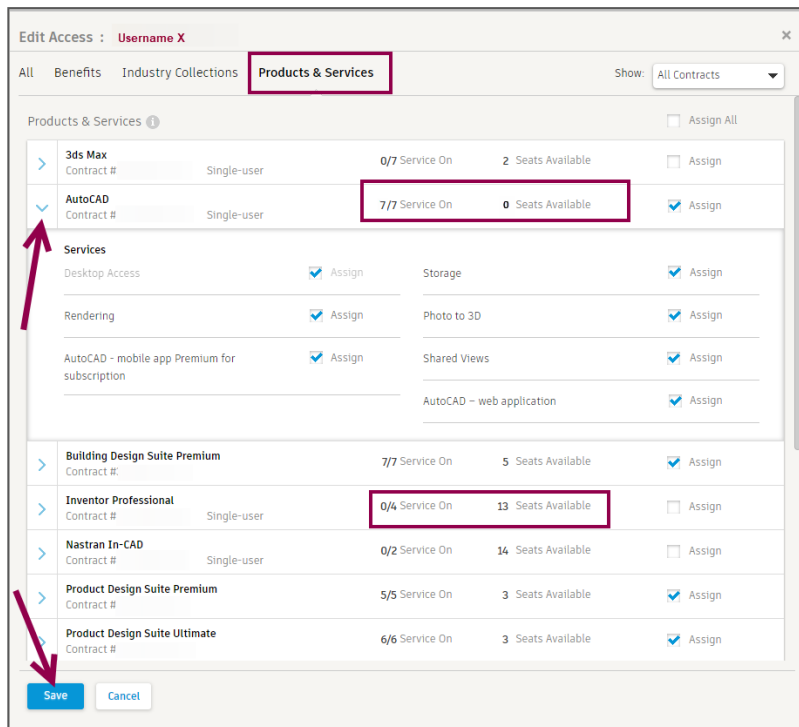
2. Mocht dit niet de oorzaak van de foutmelding zijn, en er is met het juiste Autodesk ID ingelogd, adviseren we u als administrator (oftewel contractmanager of software coördinator) de volgende stappen te volgen:
  - Log in op <https://accounts.autodesk.com/>
  - Klik links op het **"Users"** icoon.
  - Als de User hier niet bij staat, klik dan op **" + Add "** en vul de gevraagde gegevens in. ( zie ook [Hoofdstuk 3.7 Toevoegen Users](#))

**LET OP: de licentie is waarschijnlijk al direct gekoppeld aan u; de contractmanager.**

Deze zal dus eerst ontkoppeld moeten worden, zodat de seat vrijkomt voor een andere user. Dit kan door het **"assign"** vinkje uit te vinken.



- Als de User al is toegevoegd of al bestaat, klik dan rechts op **“Edit Access”**.
- Klik vervolgens bovenaan op **“Products & Services”**. ( Figuur 22)
- Daarna klikt u op de productomschrijving met het contractnummer dat erbij hoort. Het aantal **“Seats available”** geeft aan hoe vaak u deze licentie nog kunt uitdelen.
- Klik helemaal rechts op **“Assign”** en vervolgens op **“Save”** om de user toestemming te geven om deze licentie te gebruiken.



Figuur 22: Edit Acces scherm

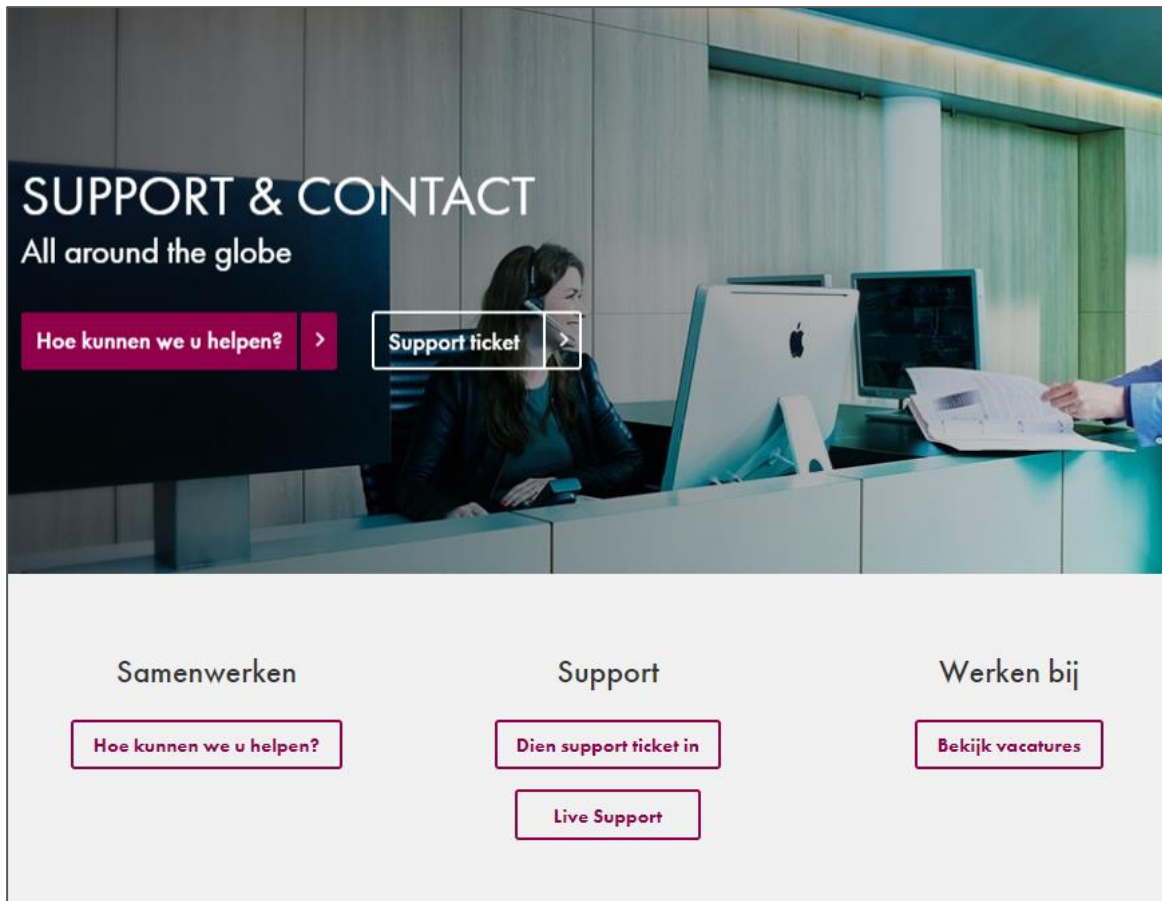
- De user heeft nu toegang tot deze licentie via zijn/ haar eigen Autodesk account. En kan de activering/ingebruikname nu uitvoeren.

**LET OP: de betreffende user moet dus een eigen Autodesk account hebben en geactiveerd hebben.**

## 6 Support

Mocht u na het volgen van deze handleiding nog vragen hebben dan kunt u het beste contact opnemen met Cadac. Via de onderstaande webpagina.

<https://www.cadac.com/support-contact/>



Figuur 23: Support & Contact pagina

Wij wensen u veel plezier met uw aankoop!

**Cadac Group**